

理科作品展出品要項

印旛地区教育研究会理科研究部

手順①～③（合計7枚）

学校代表の選出～出品カードの記載方法まで説明しています。

小学校は全ての学級 任，および理科指導教員にコピーして配布してください。全職員への周知をお願いします。

中学校は，作品選出に関わる全職員に配布してください。

手順④，⑤（合計3枚）

出品一覧表への入力方法，および出品前チェックリストです。

印刷して，理科主任等の出品代表者がお読みください。

手順① 出品作品を選びましょう！（小→全担任 中→審査担当者）

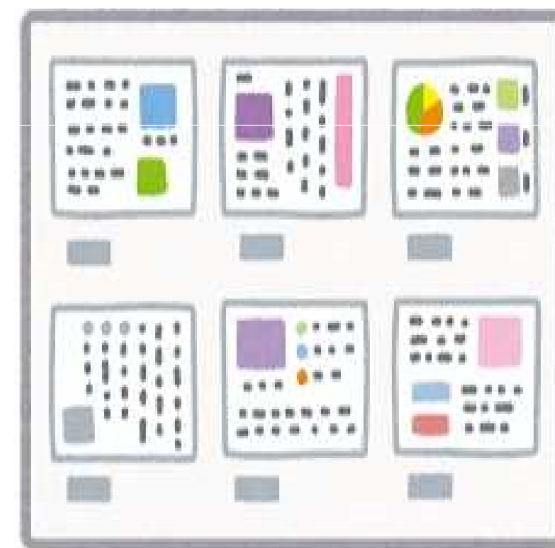
「各クラス〇点」ではありません！

どの部会の作品展も、「学級数×〇点」としています。
例えば「学級数×1点」であった時、A組にはいい作品がたくさんあり、B組にはあまり見られない場合には、A組から複数選んでもいいのです。
各学級から機械的に選ぶことで優秀な作品が埋もれてしまうことがないように、学年全体を見て出品作品を決めてください。（理科主任にも見てもらいましょう！）



「あるある」より、「新しい視点」。

科学工夫作品・科学論文ともに、審査の観点のひとつに「着想の新しさ」があげられています。児童生徒の「なぜ？ どうして？」「こうしてみよう！」が光る作品や、データ量が多かったり、数年に渡り継続的に研究されたりと、努力の積み重ねが見られる作品が、よい賞に選ばれます。
※次ページの「審査の観点」もご参照ください。



手順① 出品作品を選びましょう！（小→全担任 中→審査担当者）

科学科学工夫作品の部

- ア 着想が新しいか（新しい視点・生活に役立つ・社会的なニーズ 等）
- イ 創意工夫が盛り込まれているか（オリジナルの要素）
- ウ 研究努力が積まれているか（外観・動きの精密さ 等）
- エ 学習したことを発展させているか
- オ 耐久性があり，誰が扱っても同様に動くか（耐久性・再現性）

科学論文の部

- ア 自然科学を対象としたものか（実証性・再現性・客観性）
 - イ 着想が新しいか（研究の視点・生活に役立つ・社会的なニーズ）
 - ウ 研究努力が積まれているか（実験データ等）
 - エ 学習したことを発展させているか
 - オ 論文としての構成（目的～結論が簡潔で明瞭な記述であるか）
- ※前年度からの継続研究の場合，前年度までの論文は出品できない。
（「前年度までの概要」等とし，新たにまとめたものは可とする）

標本の部

- ア 自然科学を対象とした標本であるか
 - イ 研究努力が積まれているか（標本数等）
 - ウ 標本自体に破損がなく，保存方法は適切か（植物標本等は根まで必要）
 - エ ラベルの整合性はとれているか（種名・採取地・採取日）
 - オ 収集のテーマが明確であるか（テーマに沿った収集）
- ※標本自体を評価対象とし，付属品としての論文等はあくまで補助的なものとして扱う。

手順②著作権・商標権などの確認（小→全担任 中→審査担当者）

小中学生の作品とはいえ、世に出る作品・文献です。

他の作品や論文、商品等の権利を侵害していないかどうか、確認してください。

（平成30年度より、確認済みの上で出品することになります）

権利を侵害しているため出品できない例

×作品・論文・標本内に、キャラクターが使用されている。

×作品や標本に、キャラクターが印刷された箱などが使われていて、キャラクターが見えてしまっている。
（覆い隠せば可）

×論文内の実験をしている写真で、キャラクターがプリントされた服を着ており、キャラクターが見えてしまっている。

×論文内で、社名や固有の商品名を使っている。（登録商標）

ママレモン・チャーミーグリーンの研究→ 台所洗剤の研究（一般名称に直す）

複数のものを区別する必要がある場合はA社、B社などとする。

×作品や論文で、著作権のある楽曲が使われている。

（オルゴールの流れる作品、曲を用いた研究など）

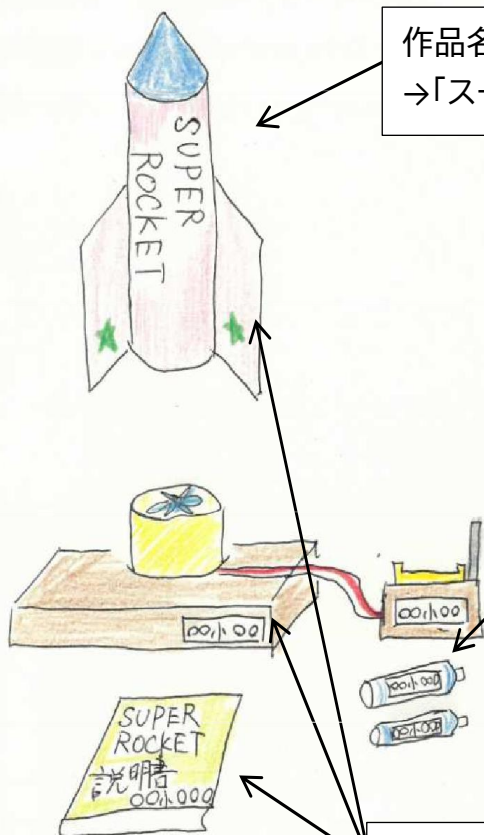
※作者没後50年を超える作品は著作権が消滅していますが、クラシック音楽全てが著作権が消滅しているわけではないのでご注意ください。（例：剣の舞など）

不備があった場合は修正の上、出品してください。修正が不可能な場合には事務局までご相談ください。（成田市立成田小学校・立田 TEL:0476-22-1334）

手順③ 出品カードを書きましょう！（小→全担任 中→審査担当者）

令和元年度より様式が変わりました！（男女別の削除）必ず最新のカードをダウンロードし、画用紙に印刷してください！ ダウンロード先→ <http://rikainba.com>

科学工夫作品の場合①



作品名の表記を必ず作品に合わせてください。
→「スーパーロケット」等カタカナに変えるのは×

チェック2箇所、職印を忘れずに！

全ての作品、付属品に学校名と名前を記入してください。（電池やビー玉なども含む）
どうしても小さくて書ききれない場合には、最低限学校名を書いてください。
（付属品を確実に返却するため）

ある程度の大きさのある付属品には、職印を押した出品カードをコピーし、付属品に貼り付けます。
（この場合、ロケット本体に原本、発射台と説明書にコピー）

様式1（はがき大画用紙）

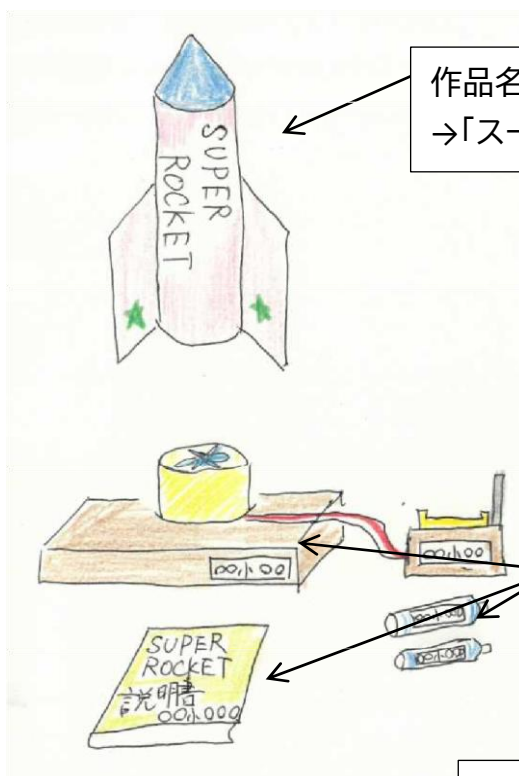
科学工夫作品 出品カード	
作品名	SUPER ROCKET
ふりがな	○○○○ ○○○○
学校名	○○ 立 ○○○ 学校
学 年	第 ○ 学年
ふりがな	○○○○○○
氏 名	○○○○○
※本人または保護者に確認を取り、必ず□に✓を記入してください。	
☒ 会社名・商品名・キャラクター名・音楽等は使っていない。	
指導教員名	○○○○○
証明（必ず□に✓を記入してください。）	
☒ 本人の作品であることを証明する。	
校長氏名	○○○○○
作品の概要	
発射台のスイッチを入れると モーターが回り、プロペラの風で ロケットが上がる。真上に上がるよう、 重さの調整を綿密に行って、精度も 高めた作品である。	



手順③ 出品カードを書きましょう！（小→全担任 中→審査担当者）

令和元年度より様式が変わりました！（男女別の削除）必ず最新のカードをダウンロードし、画用紙に印刷してください！ ダウンロード先→ <http://rikainba.com>

科学工夫作品の場合②（解説書）



作品名の表記を必ず作品に合わせてください。
→「スーパーロケット」等カタカナに変えるのは×

作品の概要、仕組み、
工夫点や努力した点などを
書きます。図があると
わかりやすいです。

本体以外の付属品について、
種類と個数をすべて書きます。
電池の仕様(単○)は漢数字、
個数は算用数字を用います。

大きさは cm、重さは kg 単位で表記します。

科学工夫作品解説書は、コピーを貼り付ける必要はありません。

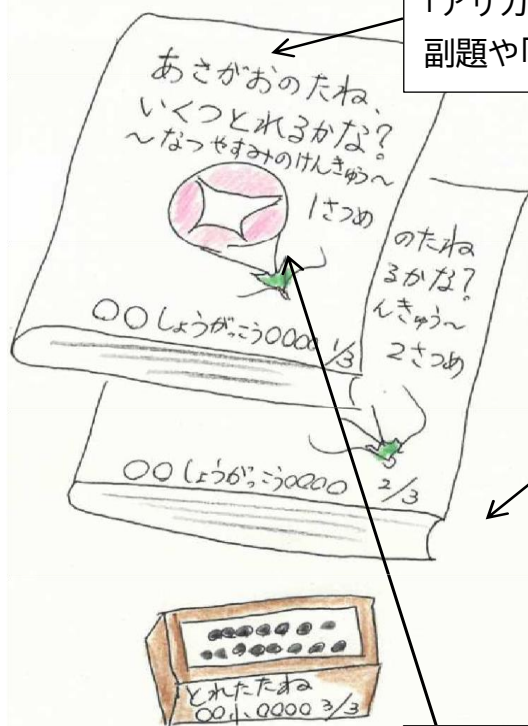
様式2 (A4判大画用紙)

科学工夫作品解説書	
作品名	SUPER ROCKET
ふりがな	○○○○○○○○
学校名	○○○立 ○○○○ 学校
学 年	第 ○ 学年
ふりがな	○○○○○
氏 名	○○○○
付属品	発射台 1、単三電池 2、説明書 1
作品の大きさ	たて 10 ㎝ よこ 12 ㎝ 高さ 20 ㎝
作品の重さ	約 0.1 kg

手順③ 出品カードを書きましょう！（小→全担任 中→審査担当者）

令和元年度より様式が変わりました！（男女別の削除）必ず最新のカードをダウンロードし、画用紙に印刷してください！ ダウンロード先→ <http://rikainba.com>

科学論文の場合



論文名の表記を必ず論文本体に合わせてください。
「アサガオ」「研究」等カタカナや漢字に直しません。
副題や「～」の表記なども正確に書いてください。

チェック2箇所、職印を忘れずに！

全ての論文、付属品に学校名と名前を記入してください。また、「1/3」のようにナンバリングをしてください。出品カードの「作品点数」には、付属品を含めた点数を書きます。

論文が複数冊になる場合、1冊目に出品カードを貼り付けてください。
※前年度からの継続研究の場合、前年度までの論文は出品禁止です。

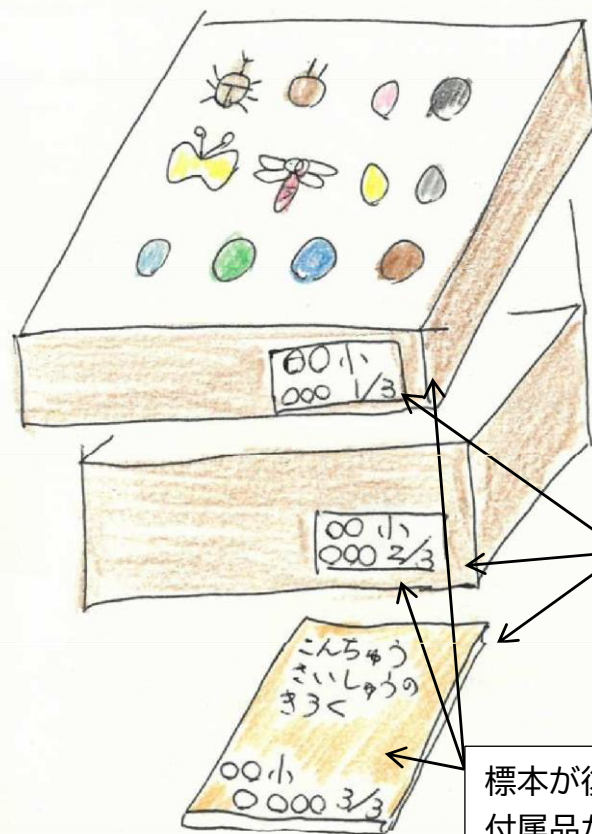
様式3（はがき大画用紙）

科学論文 出品カード	
論文名	あさがおのたね、いくつとれるかな？～なっせすみのけんきゅう～
ふりがな	あさがおのたね、いくつとれるかな？～なっせすみのけんきゅう～
学校名	〇〇〇立 〇〇〇〇学校
学 年	第 〇 学年
ふりがな	〇〇〇〇
氏 名	〇〇〇〇
※本人または保護者に確認を取り、必ず□に✓を記入してください。	
☒ 会社名・商品名・キャラクター名・音楽等は使っていない。	
指導教員名	〇〇〇〇
証明（必ず□に✓を記入してください。）	
☒ 本人の論文であることを証明する。	
校長氏名	〇〇〇〇
論文の概要	
学校で育てたアサガオがどれだけ種をつくるかに目を向けて、研究を進めた。毎日欠かさず同じ時刻に研究をするなど、努力が見られる研究である。	
作品点数	3 点

手順③ 出品カードを書きましょう！（小→全担任 中→審査担当者）

令和元年度より様式が変わりました！（男女別の削除）必ず最新のカードをダウンロードし、画用紙に印刷してください！ ダウンロード先→ <http://rikainba.com>

標本の場合



標本に題名があれば、表記を合わせてください。

チェック1箇所、職印を忘れずに！

全ての標本、付属品に学校名と名前を記入してください。また、「1/3」のようにナンバリングをしてください。出品カードの下に、出品物の内訳を記入してください。

標本が複数になる場合、またある程度の大きさの付属品がある場合には、職印を押した出品カードをコピーし、貼り付けます。
(この場合、1点目に原本、2点目、ノートにコピー)

様式1（はがき大画用紙）

標本	出品カード
標本名	なっにつかまえたむし
ふりがな	0000 0000
学校名	00立 00学校
学年	第 00 学年
ふりがな	00000000
氏名	000000
指導教員名	0000
証明（必ず□に✓を記入してください。） ☒ 本人の作品であることを証明する。	
校長氏名	0000 職印
標本の概要 夏休みに、近くの公園でつかまえた虫の標本である。種類ごとに分け、見やすく分類した。採集した日の天気や様子などを別冊ノートにまとめた。 標本2点記録ノート1点	

手順④ 出品一覧表を入力しましょう！（理科主任等出品代表者）

令和3年度 印旛郡市理科作品展 <標本の部>出品一覧表（□部会）

No	部会	校種	部門	標本名	学校名	学年	氏名	ふりがな	標本数	添付 解説書等	添付 付属品等
1	1	小学校	標本	なつにつかまえたむし	〇〇市立〇〇小学校	1年	印旛 太郎	いんば たろう	2	記録ノート1	なし
2			標本								

令和3年度 印旛郡市理科作品展 <科学工夫作品の部>出品一覧表（□部会）

No	部会	校種	部門	作品名	学校名	学年	氏名	ふりがな	本体数	添付 電池・個数等	添付 付属品・個数等
1	1	小学校	作品	SUPER ROCKET	〇市立〇〇小学校	1年	印旛 太郎	いんば たろう	1	単三電池2	発射台1 説明書1
2			作品								

令和3年度 印旛郡市理科作品展 <科学論文の部>出品一覧表（□部会）

No	部会	校種	部門	論文名	学校名	学年	氏名	ふりがな	領域	添付 標本等	添付 付属品等
1	1	小学校	論文	あさがおのたね、いくつとれる かな？～なつやすみのけん ぎゅう～	〇市立〇〇小学校	1年	印旛 太郎	いんば たろう	生物	たねの標本1	なし
2			論文								

全て、出品カードや科学工夫作品解説書に記載されている通りに入力します。
作品、カード、一覧表の全てで整合性がとれていることが肝心です。

氏名・ふりがなは、氏と名と間を全角1マス空けてください。
付属品等がない場合は、「なし」と入力してください。
学校名は、「〇〇市(町)立」から正確に入力してください。
例×「四街道市立北中学校」→ ○「四街道市立四街道北中学校」

手順④ 出品一覧表を入力しましょう！（理科主任等出品代表者）

令和3年度 印旛郡市理科作品展 <科学論文の部> 出品一覧表（□部会）

No	部会	校種	部門	論文名	学校名	学年	氏名	ふりがな	領域	添付 標本等	添付 付属品等
1	1	中学校	論文	〇〇の研究	〇市立〇〇中学校	1年	酒々井 一郎 富里 次郎 白井 三郎	しすい いちろう とみさと じろう しろい さぶろう	物理		
2	1	中学校	論文	〇〇における△△の調査	〇市立〇〇中学校	3年	八街 四郎 四街道 五郎	やちまた しろう よつかいどう ごろう	地学		2年1名、3年1名
3			論文								
4	1	中学校	論文	□□の調査 パート7	〇市立〇〇中学校	3年	理科研中学校科学 部	りかけんちゅうがっこう かがくぶ	化学		
5			論文								

←同学年共同研究

←異学年共同研究
(空いている欄に赤字で
「〇年〇名」と記入する)

←団体研究
(5名以上の場合)

異学年で共同研究した場合、この欄は一番上の学年にする。

共同研究の場合、氏名は併記する(4人まで)
団体研究の場合、氏名は団体名とする。

ふりがな	〇〇〇〇	〇〇〇〇
学校名	〇〇立	〇〇学校
学 年	第	2・3 学年
ふりがな	やちまた しろう	よつかい ごろう
氏 名	八街 四郎	四街 五郎

異学年で合同
研究した場合、
出品カード
学年は併記する。

ふりがな	〇〇〇〇	〇〇〇〇
学校名	〇〇立	〇〇〇〇学校
学 年	第	2・3 学年
ふりがな	りかけんちゅうがっこう	かがくぶ
氏 名	理科研中学校	科学部

共同研究の場合、氏名は併記する(4人まで) 団体研究の場合、氏名は団体名とする。

義務教育学校の学年表記について

学校の表記に合わせ、1～9年生としてください(出品カード、一覧表ともに)。7～9年生を1～3年生にする必要はありません。
ただし、一覧表の小中の区分については、1～6年生を「小学校」7～9年生を「中学校」と選択してください。

手順⑤ 出品前最終チェック

- 出品作品に不備(特に著作権に関するもの)はありませんか？
または, 不備の修正をしましたか？
- 出品カードに, 職印は押されていますか？
チェックマークはついていますか？
- 出品物はすべて揃っていますか？(カード・一覧表と照合)
- 作品名の表記は一致していますか？
(作品, 出品カード, 解説書, 一覧表)
- 全ての出品物・付属品に, 学校名・氏名は書かれていますか？
- 各部会代表アドレスに, 一覧表データは送信しましたか？
(送信が求められている部会のみ)